

دستور العمل اجرایی محاسبه و پرداخت حق التدریس اساتید دانشگاه بوعلی سینا

((بر اساس آیین نامه ها و مصوبات مربوطه))

ویراست دوم

تاریخ تهیه: شهریور ماه ۱۴۰۱

تهیه و تنظیم: فرزانه صرامی فروشانی

کارشناس حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

مقدمه

بنا به ضرورت وجود مجموعه ای منسجم که در برگزیده آیین نامه ها و مصوبات وزارت، هیات امناء، هیات رئیسه و شورای آموزشی دانشگاه مربوط به چگونگی محاسبه و پرداخت حق التدریس اساتید و مدرسین محترم دانشگاه بوعلی سینا باشد، این مجموعه در چهار بخش طراحی و تنظیم گردیده است. این بخشها به ترتیب عبارتند از بخش اول : معادل سازی فعالیتهای آموزشی که دربرگیرنده مصوبات مربوط به موظفی اساتید، سقف واحدها، چگونگی محاسبه واحدهای معادل دروس مختلف، چگونگی اعمال ضرایب افزایشی و کاهشی مرتبط با تعداد دانشجو و همچنین ضرایب دوری راه می باشد. بخش دوم: معادل سازی فعالیتهای پژوهشی است که حاوی مصوبات مربوط به چگونگی اخذ واحدهای معادل راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و نیز چگونگی پرداخت حق الزحمه های داوری پایان نامه ها، شیوه نامه پرداخت حق الزحمه ممتحنین آزمون نیمه متمرکز دوره دکتری و ممتحنین آزمون جامع دکتری است. بخش سوم: معادل سازی فعالیتهای اجرایی است که حاوی مصوبات مربوط به کسری موظف اعضای هیات علمی دارای سمت اجرایی و مدیریتی و همچنین کسری موظف اعضای هیات علمی جانباز بوده و با ارائه مصوبه مربوط به اعضای هیات علمی مامور به سایر موسسات پایان می یابد. بخش چهارم: نحوه محاسبه مبلغ پرداختی حق التدریس اساتید است که در آن چگونگی محاسبه مبالغ ساعات نظری پرداختی مدرسین در دو قالب الف) اعضای هیات علمی و ب) دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیر عضو هیات علمی ، گواهینامه تحصیلی حوزوی و متخصصین بدون مدرک دانشگاهی ارائه گردیده است. مجموعه حاضر با افزودن مصوبات مرتبط بعدی تکمیل می گردد. برای اطمینان از جامع بودن و به روز بودن نسخه مورد استفاده روی جلد شماره ویراست و تاریخ تهیه قید شده است. تاریخ تهیه نشان می دهد که کلیه مصوبات موجود تا آن تاریخ قطعی و اجرایی است و اگر مصوبه ای ملغی شده و یا تغییر یافته باشد، در ویراست جدید مصوبه ملغی شده حذف و مصوبه تغییر یافته جایگزین مصوبه قبلی گردیده است.

بخش اول: معادل سازی فعالیت های آموزشی

۱- ساعات موظفی حضور فیزیکی اعضای هیات علمی دانشگاه مطابق با ماده ۲۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی ۴۰ ساعت در هفته می باشد.

۲- با اجرایی شدن طرح تمام وقت از تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ و به استناد ماده ۲۳ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های بوعلی سینا، ملایر، صنعتی همدان و سید جمال الدین اسدآبادی واحد موظف تدریس اعضای هیات علمی به شرح زیر تغییر یافت :

مرتبه دانشگاهی	واحد موظف
استاد	۸ واحد معادل
دانشیار	۱۰ واحد معادل
استادیار	۱۲ واحد معادل
مربی	۱۴ واحد معادل
مربی آموزشیار	۱۵ واحد معادل

۳- ۱۶ ساعت تدریس نظری، معادل یک واحد می باشد.

۴- مطابق با مصوبات هیات امنای باید حداقل نصف واحدهای موظف برای مرتبه های استادیار به بالاتر واحدهای نظری باشد.

۵- بر اساس مصوبه هیات امناء سقف حق التدریس برای اعضای هیات علمی ۱۲ واحد معادل آموزشی و در صورت دارا بودن رساله دکتری یا پایان نامه کارشناسی ارشد تا سقف ۳۰ واحد معادل قابل افزایش است. شرط پرداخت بیش از ۲۰ واحد حق التدریس (از محل پایان نامه) ارائه حداقل یک درس ۲ واحدی نظری دوره کارشناسی در یکسال در صورت اعلام نیاز گروه می باشد.

۶- در ایام تابستان با ارائه ترم تابستانی و تشکیل کلاسهای آموزشی مدرسین محترم میتوانند حداکثر ۶ واحد معادل را تدریس نمایند. همچنین پرداخت تا سقف ۹ واحد حق التدریس از محل پایان نامه های

کارشناسی ارشد و یا رساله دکتری و ۵ واحد پایان نامه مقطع کارشناسی مجاز است. (مصوبه شماره ۹۵۶-

۱۳/۱ مورخ ۱۳۹۲/۵/۵ هیات امنای دانشگاه)

۷- به استناد بند «ب» ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه و با توجه به نامه شماره ۱۵/۹۱/۲۶۲ مورخ

۱۳۹۱/۱۰/۲۴ دانشگاه بوعلی سینا، با افزایش سقف حق التدریس دروس عمومی سرویسی از ۱۲ به ۱۶

واحد فقط برای دوره هایی که دارای دروس عمومی سرویسی می باشند موافقت بعمل می آید.

۸- مطابق مصوبه شماره ۱۵/۹۲/۵۵ مورخ ۱۳۹۲/۵/۱ هیات امنای دانشگاه موظف تدریس کارشناسان آموزشی

۱۶ واحد معادل نظری یا ۲۴ ساعت عملی تعیین گردیده است حضور ۴۴ ساعت در هفته در ساعات اداری

برای کارشناسان آموزشی الزامی بوده و موظف هستند حضور خویش را به ثبت برسانند. دروس ارائه شده

توسط این کارشناسان باید به صورت مستقل باشد و برای کارشناس مربوطه قرارداد مشخصی به نام ایشان

صادر می گردد. کارشناسان در ساعات اداری خارج از ساعات تدریس موظف هستند در آزمایشگاه هایی که

مسئولیت آن ها را بعهده دارند حضور داشته و خدمات آموزشی و پژوهشی لازم را ارائه دهند.

پرداخت حق التدریس به افراد فوق الذکر منوط به پر کردن موظفی و تدریس در خارج از ساعات اداری می

باشد. در صورت انجام ساعات تدریس موظف و افزایش تدریس در ساعات اداری واحد حق التدریس در صورت

ارائه مرخصی و موافقت مسئولین مربوطه قابل پرداخت خواهد بود.

همچنین به ازای مسئولیت هر کارگاه یا آزمایشگاه ۲ واحد معادل از موظف هر کارشناس آموزشی کسر می

گردد و هر کارشناس آموزشی می تواند حداکثر مسئولیت ۳ کارگاه یا آزمایشگاه را به صورت همزمان داشته

باشد.

مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه و

موسسات آموزشی عالی، پژوهش و فناوری می باشند، صرفاً در ساعات غیرموظف مشمول این مصوبه می باشند.

(تبصره ۳ ماده ۳۳ آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی کشور)

۹- نحوه محاسبه "واحد‌های معادل" دروس مختلف به صورت ذیل می باشد:

۹-۱- به ازاء هر ۱ واحد دروس نظری، ۱۶ ساعت کلاس درسی تشکیل شده و ۱ واحد معادل نظری محاسبه می گردد.

۹-۲- مطابق با مصوبه شماره، ۹۵۶-۱۳/۱ مورخ ۱۳۹۲/۵/۵ هیات امنای دانشگاه، دروس عملی، کارگاهی و آزمایشگاهی مشروط بر اینکه ساعات تخصیص یافته حداقل برابر ۲۴ ساعت کار عملی در هر نیمسال تحصیلی باشد معادل نرخ حق التدریس نظری براساس جدول ذیل تعیین می گردد.

ردیف	ساعات کار عملی دروس کارگاهی آزمایشگاهی و ... در هر نیمسال	میزان واحد معادل قابل احتساب
۱	۲۴ ساعت	۱ واحد
۲	۳۶ ساعت	۱/۳ واحد
۳	۴۸ ساعت	۱/۶ واحد
۴	۶۴ ساعت	۲ واحد

۹-۳ واحد معادل پروژه تخصصی مقطع کاردانی و کارشناسی و پایان نامه های کارشناسی از رابطه زیر محاسبه می شود:

$$\text{واحد پروژه } x = \frac{x}{3} = \text{واحد معادل برای هر دانشجو}$$

بدین ترتیب مثلاً برای پروژه های ۲ واحدی ۰/۶۷، پروژه های ۳ واحدی ۱ واحد به ازاء هر دانشجو محاسبه می گردد.

۹-۴ واحد معادل درس سمینار چنانچه درس در قالب تشکیل کلاس ارائه شود به ازاء ۱ واحد ۱/۳۳ و واحد معادل محاسبه می گردد و در صورت ارائه غیرکلاسی در مقطع ارشد و دکتری ۰/۲۵ واحد معادل درسی برای هر دانشجو برای سمینارهای ۱ واحدی و ۰/۵ واحد معادل برای سمینارهای ۲ واحدی منظور می گردد.

۹-۵- واحد معادل دروس معرفی به استاد، برای هر دانشجو به ازای هر درس ۰/۱ اعمال و محاسبه می گردد.

۹-۶- واحد معادل دروس کارآموزی، کارورزی، عملیات صحرایی، عملیات زراعی و اردوی نقشه برداری از رابطه زیر محاسبه می شود و در هر نیمسال حداکثر ۴ واحد قابل احتساب است.

$$\left[\text{تعداد واحد درسی} \times \left(\text{تعداد دانشجو} + ۵ \right) \right] \times \frac{۱}{۱۳} = \text{واحد معادل}$$

۹-۷- واحد معادل درس عملیات صحرایی در صورتی منظور می گردد که عضو هیات علمی به طور کامل و در طول درس به ازاء هر واحد ۴۸ ساعت در هر نیمسال تحصیلی در محل عملیات حضور داشته باشد.

۱۰- در صورتی که حل تمرین در سر فصل مصوب دروس رشته وجود نداشته باشد، با تشخیص گروه آموزشی در هر رشته از دوره های کارشناسی تا ۲۰ ساعت و در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته تا ۱۰ ساعت به عنوان حل تمرین به ساعات تدریس رشته در طول دوره قابل افزایش است. واحد معادل درس حل تمرین ۰/۶۷ به ازاء تشکیل یک ساعت در هفته می باشد و در صورتی که مجموع ساعات حل تمرین سر فصل های مصوب دروس کمتر از ۲۰ باشد تا ۲۰ ساعت قابل افزایش است.

۱۱- تدریس دروس عملی و آزمایشگاهی توسط اعضاء هیات علمی شاغل و بازنشسته با مرتبه استاد و دانشیار، مجاز نمی باشد.

۱۲- حد نصاب تعداد دانشجویان در دوره های کاردانی و کارشناسی برای دروس اختصاصی؛ اصلی، پایه و عمومی ۱۵ نفر و برای دروس عملی ۷ نفر می باشد.

۱۳- اعمال ضریب افزایشی تعداد دانشجوی برای دروس مختلف به گونه زیر می باشد:

دروس پایه ، ترتیبی و زبان خارجی	
تعداد	ضریب واحد معادل
۱۵-۴۹	۱
۵۰-۶۵	۱/۲
۶۶-۷۵	۱/۴
۷۶ و بیشتر	۱/۵

دروس اصلی و تخصصی	
تعداد	ضریب واحد معادل
۱۵-۳۹	۱
۴۰-۵۰	۱/۱۵
۵۱-۶۰	۱/۳۰
۶۱-۶۵	۱/۴۵
۶۶ و بیشتر	۱/۵

دروس عمومی	
تعداد	ضریب واحد معادل
۱۵-۵۵	۱
۵۶-۶۵	۱/۲
۶۶-۷۵	۱/۴
۷۶ و بیشتر	۱/۵

۱۴- حد نصاب تعداد دانشجویان در مقطع کارشناسی ارشد ۵ نفر و در مقطع دکتری ۲ نفر می باشد. در صورت نداشتن مجوز شورای آموزشی دانشگاه به نسبت کاهش تعداد دانشجوی از واحد معادل کاسته خواهد شد. همچنین ضریب ۲ که به عنوان ضریب اولین بار در تدریس دروس مقطع ارشد و دکتری استفاده می شد مطابق مصوبه سیصد و چهلمین جلسه مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۲۰ هیات رئیسه دانشگاه به دلیل بروز رسانی سرفصل رشته های مختلف

و تغییر عناوین دروس لغو گردید و صرفاً ضریب ضریب ۱/۵ برای تدریس دروس فوق الذکر منظور خواهد شد.
بنابراین محاسبه واحد معادل این دو مقطع به صورت ذیل می باشد:

تدریس بار اول: تعداد واحد درس $\times \frac{1}{5}$	واحد معادل دروس کارشناسی ارشد با حداقل ۵ دانشجو
تدریس بار مکرر: تعداد واحد درس $\times \frac{1}{5}$	

تدریس بار اول: تعداد واحد درس $\times \frac{1}{5}$	واحد معادل دروس دکتری با حداقل ۲ دانشجو
تدریس بار مکرر: تعداد واحد درس $\times \frac{1}{5}$	

تدریس بار اول: تعداد واحد درس $\times \frac{\text{تعداد دانشجو}}{5} \times \frac{1}{5}$	واحد معادل دروس کارشناسی ارشد با کمتر از ۵ دانشجو
تدریس بار مکرر: تعداد واحد درس $\times \frac{\text{تعداد دانشجو}}{5} \times \frac{1}{5}$	

تدریس بار اول: تعداد واحد درس $\times \frac{1}{4} \times \frac{1}{5}$	واحد معادل دروس دکتری با ۱ دانشجو
تدریس بار مکرر: تعداد واحد درس $\times \frac{1}{4} \times \frac{1}{5}$	

۱۵- ضریب افزایشی تعداد دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد بدین گونه می باشد:

تعداد	ضریب واحد معادل
۵-۲۰	۱
۲۱	۱/۰۵
۲۲	۱/۱
۲۳	۱/۱۵
۲۴	۱/۲
۲۵ نفر و بیشتر	۱/۲۵

۱۶- با شیوع بیماری کرونا و مجازی شدن تدریس، مصوبه چهارصد و نهمین جلسه مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۰۹ هیات رئیسه دانشگاه به لغو اعمال ضرایب پرداخت. بعدها با تدریس حضوری دروس و پیگیری مسئولین دانشکده های اقماری و تلاش معاون محترم آموزشی دانشگاه مجدداً در پانصد و بیست و دومین جلسه مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۲ هیات رئیسه دانشگاه با اعمال ضرایب دوری راه برای تدریس دروس نظری اساتید مدعو و قراردادی مشمول با استناد به تبصره ۱ ماده ۶۳ آیین نامه و همچنین افزایش سقف واحد حق التدریس اساتید مدعو به میزان ۱۲ واحد از نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ (ترم ۴۰۱۱) موافقت گردید.

شایان ذکر است مطابق با تبصره ۱ ماده ۶۳ آیین نامه استخدامی اعضاء هیات علمی دانشگاه ها و ... چنانچه محل سکونت مدرسان مدعو (مدرسين قراردادی) تا محل موسسه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد موسسه می تواند به تشخیص معاون آموزشی موسسه حق التدریس آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت کند، که این ضریب دوری راه برای اساتید مدعوی که از سایر استان ها همکاری دارند در دانشگاه بوعلی سینا ۱/۷۲ اعمال می گردد (ضریب خارج از استانی) همچنین ملاک دوری راه ۱۰۰ کیلومتر برای مدرسین مدعو عضو هیات علمی سایر دانشگاهها مطابق با تبصره یک ماده ۶۲ آیین نامه استخدامی فاصله موسسه استخدامی تا موسسه محل تدریس می باشد.

ضریب دوری راه صرفاً برای دروس نظری و عملی تدریس شده توسط اساتید مدعو اعمال شده و مشمول راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها، سمینارها و پروژه ها نمی گردد. از ترم ۴۰۱۱ ضرایب مورد استفاده بدین صورت می باشد:

در دانشکده های رزن، کبودرآهنگ، تویسرکان و نهاوند ضریب ۲ برای تدریس دروس تخصصی، ضریب ۱/۵ برای تدریس دروس پایه و ضریب ۱/۲ برای تدریس دروس عمومی اعمال خواهد شد.

در دانشکده بهار ضریب ضریب ۱/۵ برای تدریس دروس تخصصی و ضریب ۱/۲۵ برای تدریس دروس عمومی و پایه منظور می گردد.

۱۷- مطابق دوازدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۲ شورای آموزشی دانشگاه با تغییر واحد های معادل دروس عمومی دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی شامل دروس تربیت بدنی ، ورزش ۱ ، ورزش ۲، ورزش ۳، تربیت بدنی

ویژه و ورزش ویژه از ۱/۳۳ به ۱/۷۵ واحد معادل به شرط رعایت دقیق حداقل ظرفیت کلاس به ترتیب برای
درس تربیت بدنی ۲۰ نفر، ورزش یک، ورزش دو، ورزش سه و تربیت بدنی ویژه ۱۵ نفر و درس ورزش ویژه با ۱۰
نفر دانشجو موافقت گردید.

بخش دوم: معادل سازی فعالیت های پژوهشی

۱- واحد معادل راهنمایی پایان نامه در دوره کارشناسی ارشد برای پایان نامه های ۴ و ۶ واحدی به ترتیب ۴ و ۶ واحدی باشد. همچنین واحد معادل راهنمایی پایان نامه های دکتری برای پایان نامه های تا ۲۰ واحد، معادل واحد درسی تعریف شده و برای پایان نامه های بیش از ۲۰ واحد، معادل ۲۰ واحد منظور می گردد.

۲- مطابق مصوبه ۱۳۹۱/۱۲/۲۱ هیات امنای دانشگاه و به استناد بند «ب» ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه و با عنایت به مصوبات هفتاد و پنجمین جلسه شورای دانشگاه بوعلی سینا مبنی بر اختصاص واحدهای پایان نامه و دانشجویان تحصیلات تکمیلی به اساتید مشاور و راهنما مقرر گردید در صورتی که دانشجویان تحصیلات تکمیلی (مقاطع ارشد و دکتری) ورودی سال ۱۳۹۱ و بعد از آن، به پیشنهاد استاد یا اساتید راهنما دارای استاد مشاور باشند، حداقل $\frac{1}{3}$ و حداکثر $\frac{1}{2}$ از تعداد واحدهای پایان نامه سهم استاد یا اساتید راهنما به استاد یا اساتید مشاور و $\frac{5}{6}$ تا $\frac{2}{3}$ مابقی آن به استاد یا اساتید راهنما در پرداخت یا واحد موظف اختصاص یابد. ملاک عمل پیشنهاد استاد راهنما می باشد.

۳- نحوه اخذ واحدهای معادل راهنمایی رساله دکتری مطابق با مصوبه ۳۲۳ مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۲۶ شورای آموزشی دانشگاه بدین صورت می باشد:

برای مقطع دکتری پس از گذراندن آزمون جامع و تصویب قطعی پروپوزال در دانشکده، ۶۰ درصد حق التدریس (در قالب حداقل ۲ نیمسال) و مابقی پس از دفاع پرداخت میگردد. (در صورت فعال بودن دانشجوی)

۴- ۵۰٪ واحدهای معادل راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد، قبل از دفاع دانشجو قابل پرداخت و ۵۰٪ مابقی منوط به دفاع دانشجو و ثبت تاریخ دفاع وی در سامانه می باشد. همچنین در صورت اخراج یا انصراف دانشجو پس از تصویب پروپوزال در دانشکده، فقط ۵۰ درصد قابل پرداخت می باشد و چنانچه دانشجو قبل از تصویب پروپوزال در دانشکده اخراج شود یا انصراف دهد، واحد معادلی برای اساتید راهنما و مشاور منظور نمی شود.

۵- میزان حق الزحمه داوری پایان نامه ها و نحوه پرداخت آن در جلسه چهارصد و هفتاد و نه مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۷ هیات رئیسه دانشگاه به شرح زیر تغییر کرد:

۵-۱- حق الزحمه رساله دکتری:

الف- دارو داخلی: استادیار ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال، دانشیار ۳/۷۵۰/۰۰۰ ریال و استاد ۴/۵۰۰/۰۰۰ ریال

ب- داور خارجی: استادیار ۵/۲۵۰/۰۰۰ ریال، دانشیار ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال و استاد ۶/۷۵۰/۰۰۰ ریال

ج- ناظر تحصیلات تکمیلی دانشکده ۸۰۰/۰۰۰ ریال.

تبصره ۱: حق الزحمه داور خارجی از داخل استان همدان مطابق داور داخلی پرداخت می شود.

۵-۲- حق الزحمه پایان نامه کارشناسی ارشد:

الف- دارو داخلی: استادیار ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال، دانشیار ۱/۸۷۵/۰۰۰ ریال و استاد ۲/۲۵۰/۰۰۰ ریال

ب- داور خارجی: استادیار ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال، دانشیار ۱/۸۷۵/۰۰۰ ریال و استاد ۲/۲۵۰/۰۰۰ ریال

ج- ناظر تحصیلات تکمیلی دانشکده ۶۰۰/۰۰۰ ریال.

تبصره ۱: حق الزحمه داور خارجی از داخل استان همدان مطابق داور داخلی پرداخت می شود.

تبصره ۲: پرداخت حق الزحمه داور خارج از استان همدان در صورتی که قبلاً دانشکده مربوط تاییدیه تحصیلات تکمیلی دانشگاه را اخذ نموده باشد، امکان پذیر است.

همچنین در مهر ماه هر سال افزایش حق الزحمه داوری با توجه به افزایش سالانه حقوق اعضای هیات علمی مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

۶- شیوه نامه پرداخت حق الزحمه ممتحنین و برگزار کنندگان مرحله ارزیابی تخصصی آزمون نیمه متمرکز دوره دکتری phd (شامل آزمون کتبی تخصصی، بررسی سوابق آموزشی، پژوهشی و انجام مصاحبه) در جلسه ۲۶۹ مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۰ هیات رئیسه دانشگاه بدین شرح مصوب گردیده است:

۱-۶- ممتحنین مرحله ارزیابی تخصصی آزمون نیمه متمرکز دکتری حداقل ۳ و حداکثر ۵ نفر می باشند که از این تعداد با مجوز تحصیلات تکمیلی دانشگاه حداکثر یک نفر می تواند از خارج از دانشگاه دعوت شود.

۲-۶- حق الزحمه ممتحنین داخلی به ازای هر داوطلب شرکت کننده به میزان ۰/۲ ساعت حق التدریس تعیین می گردد.

۳-۶- حق الزحمه ممتحن خارجی به ازای هر داوطلب شرکت کننده میزان ۰/۲۵ ساعت حق التدریس تعیین می گردد.

۷- شیوه نامه پرداخت حق الزحمه ممتحنین آزمون جامع دکتری در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۰۶ هیات رئیسه دانشگاه به شرح ذیل مصوب گردیده است:

الف) ممتحنین داخلی:

۱- ممتحنین طراح سوال و مصاحبه کننده در هر رشته/گرایش برای برگزاری آزمون جامع تا سقف ۲ دانشجو؛ ۲ ساعت حق التدریس و به ازای افزایش هر دانشجو ۰/۲۵ ساعت حق التدریس اضافه می گردد.

۲- در آزمون جامع هر رشته/گرایش با رعایت مفاد بند ۱ به هر ممتحن داخلی حداکثر تا سقف ۸ ساعت حق التدریس قابل پرداخت می باشد.

۳- در آزمون جامع هر رشته/گرایش، حداکثر به ۵ نفر از ممتحنین، حق الزحمه قابل پرداخت می باشد.

ب) ممتحنین خارجی:

۱- حق الزحمه ممتحنین خارجی مطابق داور خارجی رساله دکتری در داخل و خارج استان پرداخت می گردد.

ج) ناظر تحصیلات تکمیلی:

۱- در صورت معرفی ناظر از طرف مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه و پس از ارائه گزارش مکتوب به مدیریت تحصیلات تکمیلی، برای هر روز حضور کامل در برگزاری آزمون جامع، ۴ ساعت حق التدریس پرداخت می گردد. حکم ناظر آزمون جامع از طرف معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه صادر خواهد شد.

د) عوامل اجرایی دانشکده:

۱- در صورت برگزاری آزمون جامع در روز تعطیل، برای کلیه رشته/گرایش های یک دانشکده در مجموع حداکثر مبلغ معادل ۳۰ ساعت اضافه کاری به عوامل اجرایی دانشکده پرداخت می گردد. این ۳۰ ساعت می تواند حداکثر بین ۵ نفر از عوامل اجرایی تقسیم گردد و نباید به یک نفر بیش از ۱۰ ساعت پرداخت گردد. حق الزحمه تعیین شده مازاد بر اضافه کاری ماهانه کارکنان می باشد.

ه) حوزه مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه:

۱- در هر مرحله از برگزاری آزمون جامع (دو مرحله در سال) به ازای هر دانشکده مبلغ معادل ۱۴ ساعت اضافه کاری به یک نفر از کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه پرداخت خواهد شد. حق الزحمه تعیین شده مازاد بر اضافه کاری ماهانه کارشناسان می باشد.

بخش سوم: معادل سازی فعالیت های اجرایی

۱- میزان کسر موظف اعضاء هیات علمی عهده دار پست های مدیریتی دانشگاه بر اساس موضوع ماده ۲۵ اصلاحی آئین نامه استخدامی اعضاء هیات علمی و مصوبه سید و هفتمین جلسه مورخ ۱۳۹۶/۲/۴ هیات رئیسه دانشگاه به شرح ذیل می باشد:

واحد موظف رئیس دانشگاه براساس ماده فوق ۱ واحد بوده و برای معاونان دانشگاه ۸ واحد کسر موظف مصوب گردیده است . در هر صورت تعداد واحد موظف معاون دانشگاه کمتر از ۲ واحد نمی باشد.

ردیف	سمت ها	کسر موظف
۱	رؤسای دانشکده های دسته الف شامل دانشکده های: کشاورزی-مهندسی-علوم پایه-علوم انسانی- دانشکده های اقماری	۵ واحد
۲	رؤسای دانشکده های دسته ب شامل دانشکده های شیمی - هنر و معماری- پیرادامپزشکی - علوم اقتصادی و اجتماعی و علوم ورزشی	۴/۵ واحد
۳	معاونان دانشکده های دسته الف به شرح ردیف ۱	۴ واحد
۴	معاونان دانشکده های دسته ب به شرح ردیف ۲	۳/۵ واحد
۵	مدیران گروه دسته الف شامل گروه های: گیاهپزشکی - فیزیک - برق - عمران - مکانیک - علوم تربیتی - زمین شناسی - مهندسی تولید و ژنتیک گیاهی	۳/۵ واحد
۶	مدیران گروه دسته ب شامل گروه های: صنایع - کامپیوتر - مواد - بیوتکنولوژی - ترویج - خاکشناسی - علوم دامی - بیوسیستم - باستان شناسی - معماری - تربیت بدنی - حقوق - زبان و ادبیات عربی - زبان و ادبیات فارسی - اقتصاد - روانشناسی - علوم اجتماعی - شیمی آلی - شیمی تجزیه - شیمی فیزیک - ریاضی - زیست شناسی - باغبانی - الهیات - زبان انگلیسی - زبان فرانسه - معارف اسلامی - حسابداری - علوم سیاسی - شیمی کاربردی - شیمی معدنی - آمار - گرافیک - دامپزشکی - علوم آزمایشگاهی - بهداشت و کنترل کیفی مواد غذایی	۳ واحد
۷	مدیرنظارت و برنامه ریزی	۴

۳	رئیس دفترهدایت استعدادهای درخشان	۸
۴	مدیر امور فناوری اطلاعات	۹
۳	مدیر طرح‌های عمرانی	۱۰
۴/۵	رئیس گروه همکاری‌های علمی بین‌المللی	۱۱
۵	مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۱۲
۵	مدیر امور آموزش دانشگاه	۱۳
۴	مدیریت مزرعه عباس آباد	۱۴
۳	مسئول مرکز مشاوره	۱۵
۵	رئیس اداره حقوقی	۱۶
۳	مدیر گروه شاهد و اینترگر	۱۷
۴	رئیس کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد	۱۸
۵	مدیر امور پژوهشی	۱۹
۵	مدیر حمایت و پشتیبانی فرهنگی	۲۰
۴	مدیر کل تربیت‌بدنی	۲۱
۵	مدیر امور دانشجویی	۲۲
۴	مدیر بودجه و تشکیلات	۲۳
۴	مدیر امور مالی	۲۴
۳	رئیس موزه تاریخ طبیعی	۲۵
۲	رئیس مرکز تحقیقاتی شیمی گیاهی	۲۶
۳	رئیس آزمایشگاه مرکزی	۲۷
۲	رئیس گروه کارآفرینی	۲۸
۳	رئیس دبیرخانه هیأت اجرایی جذب	۲۹
۴	مدیر مزرعه دستجرد	۳۰
۴	رؤسای پژوهشکده‌ها	۳۱

۴	مدیر برنامه‌ریزی آموزش	۳۲
۳	معاون مدیر تحصیلات تکمیلی	۳۳
۳	رئیس پردیس واحدهای آموزشی و پژوهشی اقماری	۳۴
۲	معاون مدیر برنامه‌ریزی	۳۵
۳	رئیس مرکز رشد	۳۶
۵	رئیس دفتر ریاست و روابط عمومی	۳۷
۳	رئیس اداره نشر	۳۸
۴	دبیر هیأت اجرایی جذب	۳۹
۳	مسئول حراست	۴۰
۳	معاون مدیر امور پژوهش	۴۱
۳	مدیر دفتر ارتباط با صنعت	۴۲
۳	مدیر گروه آموزش‌های کاربردی و الکترونیکی	۴۳
۳	معاون مدیر فناوری اطلاعات و ارتباطات	۴۴
۳	مدیر مرکز نشر دانشگاه	۴۵

۲- بر اساس ماده ۲۷ آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی کشور، میزان کسر واحدهای موظف حق التدریس اعضای جانباز مطابق جدول ذیل می باشد:

ردیف	درصد جانبازی	کسر واحدهای موظفی	کسر ساعات موظف تحقیق اعضای پژوهشی
۱	تا ۲۴ درصد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته
۲	تا ۳۹ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته
۳	تا ۴۰ درصد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته

۳- براساس مصوبه سیصد و نهمین جلسه مورخ ۱۳۹۶/۲/۱۸ هیات رئیسه دانشگاه مقرر شد میزان واحد حق التدریس قابل پرداخت به آن دسته از اعضاء هیات علمی که با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی خود و با اخذ مجوز از هیات رئیسه دانشگاه به صورت پاره وقت و در برخی از روزهای هفته با سایر موسسات آموزشی عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بر اساس نامه ۶/۱۷۰۳۱ مورخ ۱۳۹۲/۲/۳ سرپرست محترم اداری و مالی وزارت علوم همکاری می نمایند (مامور می باشند) به شرح ذیل اقدام گردد:

تعداد واحد حق التدریس قابل پرداخت			تعداد روز موافقت با ماموریت و همکاری با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی
جمع	پایان نامه های عملی	تئوری	
۱۷	۱۰	۷	۱
۱۰/۵	۶	۴/۵	۲
۶/۵	۴	۲/۵	۳

۴- مطابق مصوبه شماره ۵۲۳ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶ هیات رئیسه دانشگاه موضوع میزان حق التدریس اعضای هیات علمی در زمان استفاده از **فرصت مطالعاتی** در صنعت و جامعه بدین صورت مصوب گردید: موظفی افرادی که به صورت تمام وقت دوره مذکور را سپری می کنند صفر و موظفی افرادی که بصورت پاره وقت این دوره را طی می کنند ۵۰ درصد باشد. ضمناً پرداخت حق التدریس به این افراد در دوره فرصت مطالعاتی علاوه بر نیاز گروه به مجوز هیات رئیسه نیاز دارد. شایان ذکر است مصوبه فوق مشمول اعضاء هیات علمی که پستهای مدیریتی دارند یا بصورت مجازی در فرصت مطالعاتی مشغول به خدمت می باشند نمی شود. این مصوبه از نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ (ترم ۴۰۰۲) قابل اجرا می باشد.

بخش چهارم: نحوه محاسبه مبلغ پرداختی حق التدریس اساتید

نظر به اینکه در بعضی از گروههای آموزشی، عضو هیات علمی به تعداد کافی وجود ندارد و یا ساعت تدریس برخی از دروس در حدی نیست که برای تدریس آن احتیاج به استخدام عضو جدید باشد لذا در این گونه موارد دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور بر اساس این آئین نامه می توانند از بین اعضاء هیات علمی شاغل و یا بازنشسته یا افراد غیر عضو هیات علمی که دارای مدرک تحصیلی دانشگاهی هستند و یا کسانی که در رشته های خاص صلاحیت، مهارت و تجربه داشته ولی مدرک تحصیلی دانشگاهی ندارند برای انجام امور آموزشی نظری یا عملی محوله (آزمایشگاهی، بالینی، کارگاهی و ...) کمبود نیروی انسانی مورد نیاز را پس از تامین اعتبار با پرداخت حق التدریس از میان افراد واجد صلاحیت تامین نماید (آیین نامه تدریس موقت و پرداخت حق التدریس با آخرین اصلاحات مصوبه هیات امنای دانشگاه ها)

الف) اعضاء هیات علمی

- ۱- دانشگاه می تواند از وجود استادان، دانشیاران، استادیاران، مربیان و مربیان آموزشیار دانشگاه ها با موافقت کتبی دانشگاه متبوع برای تدریس استفاده نماید.
- ۲- حق التدریس یک ساعت تدریس نظری یا $1/5$ ساعت تدریس عملی اعضاء هیات علمی رسمی و پیمانی برابر است با یک پنجاهم حقوق مرتبه و پایه به اضافه فوق العاده مخصوص (فوق العاده شغل) عضو هیات علمی ذیربط.

حق التدریس ۱ ساعت نظری یا $1/5$ ساعت تدریس عملی در دوره های شبانه و روزانه =

فوق العاده مخصوص (فوق العاده شغل) + حقوق مرتبه و پایه

۵۰

- ۳- ملاک محاسبه مبلغ هر ساعت حق التدریس، آخرین حکم قبل از شروع نیمسال تحصیلی می باشد.

۴- حق التدریس اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای تدریس در خارج از دانشگاه متبوع خود به صورت عضو «مدعو» در ازای تدریس هر یک ساعت درس نظری یا ۱/۵ ساعت درس عملی به میزان $\frac{1}{5}$ حقوق پایه و مرتبه و فوق العاده مخصوص آنان قابل پرداخت است.

۵- پرداخت حق التدریس به اعضاء هیات علمی دانشگاه ها بر اساس این آئین نامه فقط در ازاء ساعات تدریس مازاد بر ساعت موظف قانونی تدریس آنان در هفته مجاز خواهد بود.

۶- میزان ساعات مجاز پرداخت حق التدریس به اعضاء هیات علمی بازنشسته حداکثر تا ۱۰ ساعات نظری یا معادل عملی آن در هفته بر اساس جدول مصوب هیات رئیسه می باشد و حق التدریس آنان با رعایت این ماده و بر مبنای آخرین مرتبه و پایه آنان در هنگام بازنشستگی و بر اساس $\frac{1}{5}$ حقوق پایه و مرتبه و فوق العاده مخصوص شاغلین در همان مرتبه و پایه قابل پرداخت است.

مرتبه	کل واحد معادل	نوع درس
استاد	۱۰	نظری و پایان نامه
دانشیار	۱۰	نظری و پایان نامه
استادیار	۱۰	نظری ، عملی و پایان نامه
مربی	۱۰	نظری و عملی
مربی آموزشیار	۱۰	عملی و نظری(صرفا دوره کاردانی)

ب) دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیرعضو هیات علمی، گواهینامه های تحصیلی حوزوی و متخصصین بدون مدرک دانشگاهی

۱- دانشگاه ها می توانند از کسانی که صلاحیت تدریس آنان در یکی از رشته های تحصیلی به تایید کمیته ای مرکب از رئیس یا معاون آموزشی دانشکده پیشنهاد دهنده و دو تن از اعضای هیات علمی رشته مربوطه رسیده

باشد پس از تصویب شورای آموزشی دانشگاه برای تدریس دعوت نماید. حق التدریس آن ها با توجه به آخرین مدرک تحصیلی به شرح ذیل محاسبه می شود:

- کارشناسی یا معادل آن $\frac{1}{5}$ (حقوق و فوق العاده مخصوص) مربی آموزشیار پایه ۱

- کارشناسی ارشد یا معادل آن $\frac{1}{5}$ (حقوق و فوق العاده مخصوص) مربی پایه ۱

- دکتری تخصصی یا معادل آن $\frac{1}{5}$ (حقوق و فوق العاده مخصوص) استادیار پایه ۱

۲- با استناد به بند ۲۶ صورتجلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۲۲ هیات اجرایی جذب دانشگاه، پرداخت حق التدریس اساتید مدعو و اساتید مشاور که عضو هیات علمی دانشگاه های وابسته به وزارت عتف و بهداشت و درمان هستند نیاز به اخذ مجوز از هیات اجرایی جذب ندارند و ضمیمه نمودن کپی حکم کارگزینی این افراد کفایت می کند.

۳- مطابق با مصوبه هیات امنای دانشگاه چگونگی پرداخت حق التدریس مدرسان مدعو رشته های تربیت بدنی فاقد مدرک دانشگاهی بدین صورت تعیین گردیده است:

حق التعلیم مربیان ورزشی آئین نامه مصوب هیات امنای دانشگاه	
عنوان	مبنای محاسبه هر ساعت
مربی بین المللی	یک ساعت حق التدریس مربی پایه ۳
مربی درجه ۱ ملی	یک ساعت حق التدریس مربی پایه ۲
مربی درجه ۲ ملی	یک ساعت حق التدریس مربی پایه ۱
مربی درجه ۳ ملی	یک ساعت حق التدریس مربی آموزشیار پایه ۳
عضو هیات علمی تربیت بدنی دانشگاه ها	یک ساعت حق التدریس
دارندگان مدارک تحصیلی تربیت بدنی غیر هیات علمی	یک ساعت حق التدریس

۴- بر اساس ماده واحده قانون اصلاح ماده ۸۶ قانون مالیات های مستقیم مصوب ۱۳۹۶/۴/۲۷ مجلس شورای اسلامی، مالیات حق تحقیق به ۵ درصد کاهش یافت و حق التدریس مشمول مالیات مقطوع ۱۰ درصدی می باشد.

۵- مبلغ ساعت نظری قابل پرداخت اعضاء هیات علمی جانباز ۱۰٪ بیشتر از مبلغ ساعت نظری استاد هم مرتبه وهم پایه ایشان محاسبه گردیده و مبلغ کل پرداختی معاف از مالیات می باشد. همچنین مطابق با آئین نامه استخدامی، اعضاء هیات علمی فرزندان شهدا معاف از پرداخت مالیات می باشند.

۶- بر اساس بند «ز» ماده ۸۷ برنامه ششم توسعه (تاریخ اجرا از ۱۳۹۶/۱/۱) رزمندگانی که حداقل یکسال سابقه حضور در جبهه دارند نیز از پرداخت مالیات معاف می باشند.

۷- محاسبه تعداد واحد حق التدریس اعضاء هیات علمی پس از کسر واحد موظف انجام نشده نیمسال های گذشته، مشروط به ارائه درس توسط دانشگاه و استنکاف عضو هیات علمی از تدریس انجام می شود. معاونت آموزشی دانشگاه موظف است در پایان هر نیمسال تعداد واحدهای موظف انجام نشده عضو هیات علمی را کتبا به ایشان اعلام نماید. پرداخت حق التدریس به عضو هیات علمی زمانی مجاز است که کسری واحدهای موظف وی در نیمسال های گذشته جبران شده باشد. (مصوبه ۱۳۸۹/۳/۱۲ هیات امنای دانشگاه)

۸- صورتجلسه هیات امنای دانشگاه بوعلی سینا مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۲ که حاوی دستورالعمل نحوه پرداخت به اتباع خارجی میباشد عبارت است از:

در راستای نظام مندی پرداخت به اتباع خارجی این دستورالعمل براساس مفاد ماده ۴ تصویب نامه شماره ۸۴۷۴۴/ت۶۲هـ مورخ ۱۳۷۰/۰۳/۰۸ هیات وزیران ابلاغی طی نامه شماره ۶۳۱۴/و مورخ ۱۳۷۰/۳/۱۸، به شرح ذیل به تصویب رسیده است:

ماده ۱ - مبلغ قرارداد همکار تبعه خارجی که من بعد اختصاراً عضو مدعو نامیده میشود بر مبنای جدول حقوق و مزایای پایه های برابر با مرتبه های استاد، دانشیار و استادیار خواهد بود.

*** تعیین برابری مرتبه عضو مدعو به عهده هیات ممیزه دانشگاه خواهد بود.

ماده ۲ - عضو مدعو تابع قانون سازمان تأمین اجتماعی میباشد. برهمن اساس، به استناد ماده ۷ تصویب نامه فوق الذکر مقررات سازمان تأمین اجتماعی در مورد بیمه درمان و بیمه بازنشستگی اعضای مدعو اجرا میشود. عضو مشمول بیمه بیکاری نخواهد بود و ۳٪ بیمه بیکاری از وی کسر نخواهد شد.

ماده ۳ - در مورد کسور مالیاتی، براساس قانون مالیاتهای مستقیم مربوط به اعضای هیأت علمی و با رعایت مقررات مربوط به اتباع خارجی عمل خواهد شد.

ماده ۴ - با موافقت هیأت رئیسه دانشگاه، عضو مدعو میتواند برای کوتاه مدت از مهمانسرای دانشگاه برای سکونت استفاده کند.

ماده ۵ - در صورت موافقت هیأت رئیسه دانشگاه هزینه بلیط رفت و برگشت عضو مدعو برای یک بار در سال از طرف دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۶ - عضو مدعو از حیث تکالیف و وظایف، مشمول مواد ۲۱ تا ۲۴ آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی است.

ماده ۷ - مرخصی استحقاقی و استعلاجی عضو مدعو برابر مقررات مرخصی اعضای هیأت علمی پیمانی دانشگاه است.

ماده ۸ - دانشگاه اختیار دارد عضو مدعو خارجی را به صورت تماموقت، نیمه وقت یا حق التدریس به کار گیرد .
ماده ۹ - پرداخت حق التدریس به عضو مدعو برابر مقررات جاری اعضای هیأت علمی دانشگاه میباشد.

ماده ۱۰ - این دستورالعمل صرفاً درخصوص تعیین نحوه پرداخت به اتباع خارجی در دانشگاه بوده که پس از اخذ مجوزهای لازم در مراجع ذیصلاح (موضوع تصویبنامه شماره ۸۴۷۴۴/ت۶۲هـ مورخ ۱۳۷۰/۳/۸ هیأت وزیران ابلاغی طی نامه شماره ۶۳۱۴/و مورخ ۱۳۷۰/۰۳/۱۸) نسبت به بکارگیری آنها اقدام میشود و در موارد دیگر مقررات و آیین نامه های جاری دانشگاه مشروط به اینکه مغایرتی با قوانین و مقررات بکارگیری اتباع خارجی نداشته باشد، در مورد عضو مدعو قابل اجراء میباشد.

ماده ۱۱- تا زمان تصویب مقررات خاص، مفاد این دستورالعمل در مورد دانشگاه بین المللی گروه هشت (D- 8) نیز اجرا میشود.

این دستورالعمل در ۱۱ ماده در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۲ به تصویب هیأت امنای دانشگاه بوعلی سینا رسید و با امضای وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری، از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.